El Campello
Ajuntament

SOLICITUD PLAZA ESCOLAR SOBREVENIDA SECUNDARIA Y BACHILLERATO
SOL·LICITUD PLAÇA ESCOLAR SOBREVINGUDA SECUNDÀRIA I BATXILLERAT

Sra. / Sr. Sra. / Sr

DNI/ NIE/ Pasaporte DNI/ NIE / Passaport

en representación del/de la menor en representació del/de la menor

con fecha y lugar de nacimiento amb data i lloc de naixement

con domicilio en amb domicili en

localidad localitat

CP CP

teléfono telèfon

correo-e correu-e

centro escolar anterior centre escolar anterior

curso curs

lugar y país de trasladado lloc i país de trasllat

En El Campello a ____ de ____ de ____

Firma/ firma padre y madre

La persona firmante de la presente solicitud manifiesta con su firma haber sido informada sobre el tratamiento de sus datos personales y los del / de la menor solicitante, y da su consentimiento libre, expreso, específico, inequívoco e informado para el tratamiento de los datos personales relacionados con esta solicitud. En caso de firma por parte de un único progenitor (padre o madre), el Ayuntamiento, como tercero de buena fe, asume que la persona firmante dispone del consentimiento de la parte no firmante o aplican los criterios del Art. 156 del Código Civil o la obligación legal de escolarización. Los datos personales podrán ser cedidos o comunicados a los agentes públicos implicados relacionados con la solicitud, y en los supuestos previstos por la Ley (centros escolares, inspección educativa y áreas municipales de estadística, servicios sociales o policía local). La persona signant de la present sol·licitud manifesta amb la seua signatura haver estat informada sobre el tractament de les seves dades personals i les del / de la menor sol·licitant, i dona el seu consentiment lliure, exprés, específic, inequívoc i informat per al tractament de les dades personals relacionades amb aquesta sol·licitud. En cas de signatura per part d'un únic progenitor (pare o mare), l'Ajuntament, com a tercer de bona fe, assumeix que la persona signant disposa del consentiment de la part no signant o apliquen els criteris de l'Art 156 del Codi Civil.. Les dades personals podran ser cedides o comunicades als agents públics implicats relacionats amb la sol·licitud, i en els supòsits previstos per la Llei (centres escolars, inspecció educativa i àrees municipals d'estadística, serveis socials o policia local).

El Campello
Ajuntament

Solicita plaza escolar en el siguiente nivel
Sol·licita plaça escolar en el següent nivell

La asignación de las plazas vacantes se realiza por Comisión de Escolarización Municipal de Secundaria y Bachillerato.
L'assignació de les plaçes vacant es realitza per Comissió d'Escolarització Municipal de Secundària I Batxillerat

LINEA VALENCIANA//LÍNIA VALENCIANA: ☐

LINEA CASTELLANA// LÍNIA CASTELLANA: ☐

EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

☐ 1º ☐ 2º ☐ 3º ☐ 4º *Modalidad* ☐ Humanidades ☐ Ciencias

EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA

☐ 1er ☐ 2n ☐ 3r ☐ 4t *Modalitat* ☐ Humanitats ☐ Ciències

BACHILLERATO

☐ 1º ☐ 2º *Modalidad* ☐ General ☐ Humanidades ☐ Ciencias

BATXILLERAT

☐ 1r ☐ 2n *Modalitat* ☐ General ☐ Humanitats ☐ Ciències

En el centro docente
En el centre docent

Centro docente 1º Centre docent 1r

Centro docente 2º Centre docent 2n

Centro docente 3º Centre docent 3r

Institutos: IES ENRIC VALOR- IES CLOT DE L'ILLOT- CENTRO NUESTRA SEÑORA DE LA PIEDAD SALESIANOS
Instituts: IES ENRIC VALOR- IES CLOT DE L'ILLOT- CENTRO NUESTRA SEÑORA DE LA PIEDAD SALESIANOS

El Campello
Ajuntament

Documentación a aportar
Documentació a aportar

La documentación a presentar deberá ser original y estar completa, presentada en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento de El Campello en C/ Alcalde Oncina Giner nº 7. La documentació a presentar haurà de ser original i estar completa, presentada en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de El Campello en C/ Alcalde Oncina Giner núm. 7

1. DNI/ NIE/ pasaporte de la madre, padre, tutor/a del/ de la menor y del alumno/a. 1. DNI/ NIE/ passaport de la mare, pare, tutor/a del/ de la menor i de l'alumne/a.
2. Libro de familia o certificado de nacimiento (deberá estar en español o traducido al español). 2. Llibre de família o certifcat de naixement (haurà d'estar en espanyol o traduït a l'espanyol).
3. Empadronamiento colectivo. En caso de demora para empadronarse, deberá aportar la cita del padrón y el contrato de alquiler (con justificante de pago de la fianza o primera cuota) o escritura de propiedad en El Campello. 3. Empadronament col·lectiu. En cas de demora per a empadronar-se, haurà d'aportar la cita del padró i el contracte de lloguer (amb justificant de pagament de la fiança o primera quota) o escriptura de propietat al Campello.
4. Documento que acredite el último centro educativo donde ha estado escolarizado el alumno/a (certificado de promoción, últimas notas, etc.). 4. Document que acredite l'últim centre educatiu on ha estat escolaritzat l'alumne/a (certificat de promoció, últimes notes, etc.).
5. En caso de no convivencia de personas progenitoras, copia de la sentencia, convenio regulador o pronunciamiento judicial de su situación familiar. 5. En cas de no convivència de persones progenitores, còpia de la sentència, conveni regulador o pronunciament judicial de la seua situació familiar.

☐	Marcando esta casilla declaro que toda la información y documentación aportada en esta solicitud es veraz, y cuento con la documentación acreditativa de las circunstancias descritas / Marcant aquesta casella declare que tota la informació i documentació aportada en aquesta sol·licitud és veraç, i compte amb la documentació acreditativa de les circumstàncies descrites (CASILLA DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO/ CASELLA D'OBLIGATORI COMPLIMENT).

Información sobre protección de datos personales
Informació sobre protecció de dades personals

En base al Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) y a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), le/s informamos que el responsable del tratamiento de los datos personales es el Ayuntamiento de El Campello, con CIF P0305000B y domicilio en Calle del Alcalde Oncina Giner, 7, 03560 El Campello (Alicante). Sobre la base del Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), li/s informem que el responsable del tractament de les dades personals és l'Ajuntament de El Campello, amb CIF P0305000B i domicili en Carrer de l'Alcalde Oncina Giner, 7, 03560 El Campello (Alacant).

Contacto con el Delegado de Protección de Datos (DPD) mediante e instancia en Sede Electrónica, carta dirigida al domicilio del Responsable, Registro de Entrada, indicando "Delegado de Protección de Datos", así como mediante correo electrónico dirigido a dpd@elcampello.org Contacte amb el Delegat de Protecció de Dades (dpd) mitjançant i instància en Seu Electrònica, carta dirigida al domicili del Responsable, Registre d'Entrada, indicant "Delegat de Protecció de Dades", així com mitjançant correu electrònic dirigit a dpd@elcampello.org

- La finalidad por la que los datos van a ser tratados es la gestión de eventos municipales relacionados con la escolarización sobrevenida en el área de Educación. La finalitat per la qual les dades seran tractats és la gestió d'esdeveniment municipals relacionats amb l'escolarització sobrevinguda en l'àrea d'Educació.
- La legitimación para realizar dicho tratamiento está basada en el consentimiento del interesado/a (datos de menores), el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. La legitimació per a realitzar este tractament està basada en el consentiment de l'interessat (dades de menors), l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament i compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.
- Los datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública. Les dades seran conservades durant el període establit pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració Pública.
- No se producen transferencias internacionales de datos. No es produïxen transferències internacionals de dades.

Derechos. Pueden ejercerse los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. Asimismo, usted puede dirigirse a la Autoridad de Control para reclamar sus derechos. Para su ejercicio, debe dirigirse una solicitud, presentada presencialmente o remitida por correo ordinario, al Ayuntamiento de El Campello, Calle del Alcalde Oncina Giner, 7, 03560 El Campello (Alicante), indicando "Responsable de Protección de Datos- Ejercicio de derechos". La solicitud también puede ser remitida mediante instancia en Sede Electrónica. En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos, por lo que debe incluirse copia o referencia de un documento vigente acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte). Para esta verificación, el Ayuntamiento ejercerá su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD. En caso de actuar como representante de la persona interesada, debe acreditarse fehacientemente el poder de representación otorgado por esta. Drets. Poden exercir-se els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat (si és el cas) retirada del consentiment prestat. Així mateix, vosté pot dirigir-se a l'Autoritat de Control per a reclamar els seus drets. Per al seu exercici, ha de dirigir-se una sol·licitud, presentada presencialment o remesa per correu ordinari, a l'Ajuntament de El Campello, Carrer de l'Alcalde Oncina Giner, 7, 03560 El Campello (Alacant), indicant "Responsable de Protecció de Dades- Exercici de drets". La sol·licitud també por ser remesa mitjançant instancia en Seu Electrònica. En tots el casos, l'Ajuntament ha de verificar la seua identitat com a titular de les dades, per la qual cosa s'ha d'incloure còpia o referencia d'un document vigent acreditatiu de la seua identitat (DNI, NIE, Passaport). Per a esta verificació, l'Ajuntament exercirà la seua potestat de verificació arreplegada en la disposició addicional octava de la LOPDGDD. En cas d'actuar com a representant de la persona interessada, ha d'acreditar-se fefaentment el poder de representació atorgat per esta.